



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Praktické dovednosti absolventa z praxe do praxe

CZ.1.07/2.2.00/15.0308

Realizace projektu: 1.1.2011 – 31.12.2013

Udržitelnost projektu: 1.1.2014-31.12.2018

VÝUKA

- ✓ Bloková výuka: čtvrtky dle harmonogramu v čase 14:00-18:15 v učebně 1.035
- ✓ Povinná 100% účast
- ✓ Omluvení z výuky jen ze závažných důvodů (neplánovaná jednorázová kolize s jinou výukou, nemoc) písemně garantovi předmětu

HARMONOGRAM VÝUKY

Bez praxe do praxe I. (OCH/BEP I)

- ✓ Praktická psychologie pro uchazeče o zaměstnání (8.11.)
- ✓ Komunikace se zaměstnavatelem (4.10.)
- ✓ Praktická příprava na přijímací pohovor (29.11.)
- ✓ Orientace uchazeče v pracovněprávní problematice (1.11.)
- ✓ Základy ekonomie absolventa (22.11.)

Bez praxe do praxe II. (OCH/BEP II)

- ✓ Efektivní komunikace u zaměstnavatele (8.11.)
- ✓ Základy marketingu zaměstnance (.....*bude doplněno*.....)
- ✓ Základy obchodní činnosti pro neobchodníky (.....*bude doplněno*.....)
- ✓ Pracovní čas zaměstnance (18.10.)
- ✓ Projektové řízení a práce v týmu (18.10.)

Harmonogram ve formě tabulky najdete [zde](#).

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

- ✓ **Ing. Radka Navrátilová**
Komunikace se zaměstnavatelem
- ✓ **Ing. Dagmar Zlámalová**
Pracovní čas zaměstnance, Projektové řízení a práce v týmu
- ✓ **Ing. Daniela Richterová**
Základy ekonomie absolventa
- ✓ **Ing. Zuzana Kupková, Ph.D.**
Základy marketingu zaměstnance, Základy obch. činnosti pro neobchodníky
- ✓ **Mgr. et Mgr. Jaroslava Ester Evangelu, Ph.D.**
Prakt. psych. pro uchazeče o zaměstnání, Efektivní kom. u zaměstnavatele
- ✓ **Mgr. Dagmar Petrželová**
Prakt. příprava na přij. pohovor, Orient. uchazeče v pracovněpr. problematice

Profily jednotlivých lektorů najdete [zde](#).

PRAXE

- ✓ Praxe je součástí obou předmětů BEPI i BEPII
- ✓ Je povinná v minimálním rozsahu 10 pracovních dnů (resp. 70 hodin čistého času praxe, tj. bez přestávek na oběd)
- ✓ Praxi je možné realizovat souvisle nebo po jednotlivých dnech v delším časovém úseku (např. jeden den v týdnu nebo i zcela nepravidelně)
- ✓ Praxi si student může zajistit sám nebo požádat o pomoc se zajištěním praxe garanta předmětu

ZAJIŠTĚNÍ PRAXE STUDENTEM

- Praxe zajištěná studentem musí být odsouhlasena garantem předmětu nejpozději 14 dnů před započítáním realizace praxe
- Informace, kde bude praxe realizována, v jakém termínu a kdo bude u poskytovatele praxe za realizaci zodpovídat, je nutné zaslat garantovi předmětu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ PRAXE GARANTEM PŘEDMĚTU

- ✓ O zajištění praxe můžete požádat garanta předmětu
- ✓ K tomu je nutné zaslat tyto údaje: představu o místě výkonu praxe, preferovaný termín praxe a strukturovaný životopis
- ✓ E-mail s žádostí o zprostředkování praxe zasílejte garantovi předmětu **max. do 31.10.2018**

DOKUMENTY K PRAXÍM

✓ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉ PRAXE

Předvyplněnou smlouvu pošle student **nejpozději 14 dnů před praxí** e-mailem garantovi předmětu. Ten smlouvu zkontroluje, vytiskne a zajistí podepsání za smluvní stranu fakulty. Instrukce k vyplnění smlouvy najdete na uvedeném odkaze po rozbalení „Více...“. Jelikož proces přípravy a podpisu smlouvy je časově náročnější, je nutné dodržet termín zaslání smlouvy garantovi předmětu !!!

<https://www.prf.upol.cz/zamestnanci/predpisy-a-formulare/#c5580>

✓ DOKUMENTY K UZNÁNÍ USKUTEČNĚNÉ PRAXE

DOCHÁZKOVÝ LIST

HODNOCENÍ PRAXE STUDENTEM

HODNOCENÍ PRAXE KONZULTANTEM

Všechny 3 dokumenty je nutné po ukončení praxe odevzdat garantovi předmětu v originále.

<http://pda.upol.cz/index.php?str=praxe-podminky>

KOLOKVIUM

- ✓ 5 kreditů/předmět
- ✓ Podmínky pro udělení kolokvia (uzavření předmětu):
 - 100% účast na výuce
 - Úspěšné absolvování testu 5 x 5 otázek (max. 7 chyb, výběr jedné ze tří možností)
 - Doložení realizované praxe v požadovaném rozsahu
- ✓ Knížka pro přípravu na test: [Bez praxe do praxe](#) (dostupná v Knihovně UP)
- ✓ Termín nejzazšího uzavření předmětu:
 - Pro poslední ročníky 3 týdny před státnicemi
 - Pro ostatní ročníky 5.9.2019

KONTAKT NA GARANTA PŘEDMĚTU

Mgr. Dagmar Petrželová
dagmar.petrzelova@upol.cz

Po předchozí e-mailové dohodě termínu schůzky:
Kancelář 6.011, děkanát PŘF, budova na tř. 17. listopadu 12

www.pda.upol.cz